

Descriptif du poste

OFFRE D'EMPLOI TEMPS PLEIN – Project manager/Assistant à la maîtrise d'ouvrage

Voulez-vous rejoindre une PME dynamique du Brabant Wallon ?

COSEP S.A. à Mont Saint Guibert (Axisparc) recherche un(e) **Project Manager/Assistant à la maîtrise d'ouvrage** afin de compléter son équipe. Notre PME créée en 1999 est composée de 30 personnes passionnées par les services au secteur de la construction. Notre activité se partage en 3 pôles : des missions de **coordination sécurité-santé**, des missions d'**assistance au Maître de l'Ouvrage** et des missions de **pilotage de chantier** pour l'élaboration et la réalisation de projets importants de bâtiments (budget de 10 à 500 millions d'euros) en Wallonie et à Bruxelles. Notre plus-value est reconnue autant dans le secteur public (Communes et intercommunales, CPAS,...) que dans le secteur privé (bureaux, industrie).

Fonction

- o Vous travaillez directement en **grande autonomie** sur chantier, bien encadré par notre équipe ;
- o Vous êtes en charge de la préparation des documents de mise en soumission et contractuels ;
- o Vous gérez la planification des études et des travaux ;
- o Vous assurez le suivi technico-administratif des travaux ;
- o Vous organisez la coordination des réunions (conseils et entreprises) ;
- o Vous êtes responsable du **suivi financier** de votre chantier (estimation, évolution et suivi du budget) ;
- o Vous développez de **bons contacts** avec les différents intervenants extérieurs (clients, sous-traitants, ...) ;
- o Vous menez vos dossiers du début jusqu'à la fin de la mission.

Profil

- o Vous êtes **Ingénieur civil, ingénieur industriel, architecte**
- o Vous avez minimum 5 ans d'expérience dans le domaine de l'organisation et de suivi technique de chantiers de bâtiments ;
- o Vous avez des connaissances dans l'utilisation des programmes MSOffice ;
- o Langues : français langue maternelle préférable, la connaissance du néerlandais et/ou de l'anglais est un plus ;

- o Vous êtes parfaitement à l'aise dans votre communication écrite (orthographe impeccable) et orale ;
- o La connaissance des programmes de dessin Autocad et de planification (MSProject) est un plus ;
- o Vous disposez des capacités d'organisation et de direction suffisantes pour mener les projets ;
- o Votre personnalité se caractérise par un esprit innovant et créatif ;
- o Vous savez travailler de manière autonome et possédez une grande rigueur ;
- o Vous êtes passionnées par les contacts humains ;

Engagement

Vous êtes idéalement rapidement disponible, nous offrons une rémunération compétitive en fonction de votre expérience.

Merci de nous envoyer votre candidature (CV et prétentions) à à l'attention de B. Van Hoyer - COSEP S.A. – 5, rue Fond Cattelain 1435 Mont-Saint-Guibert

cosep@cosep.be